

[2023학년도 2학기]

덕성여자대학교 전임교원 초빙 공고

■ 초빙분야 및 인원

■ 비정년계열 전임교원(교육중점교원)

대학	초빙분야	인원	세부 자격 기준	담당업무
미래인재 대학	가상현실 융합콘텐츠	1명	- 가상현실 프로그래밍 강의 가능자 (가상현실, 실감미디어, 게임 등 전 분야) - 실감콘텐츠 제작 경험자 우대	- 가상현실융합학과 교육과정 개발 등 학과 신설 준비 - 학과 수업 (IT미디어공학전공, 미래인재대학) - 학생 상담

※ 교육중점교원은 본교 「중점교원인사규정」의 적용을 받음

■ 비정년계열 전임교원(교육중점교원)

I. 지원자격

1. 비정년계열 전임교원(교육중점교원) 자격 기준

- ① 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자
- ② 접수일 현재 해당 초빙 분야의 박사학위 소지자
- ③ 최근 4년간 연구실적이 우리 대학 연구실적 평가 기준을 적용하여 3.0 이상이어야 함

※ [표1] 전임교원 제출인정 연구실적 참조

[표1] 전임교원 제출인정 연구실적

평가항목		기준점수	비고
논문	국제저명학술지	5.0	SSCI(IF = Q1, 전공별 상위 10% 이내), SCIE(IF = Q1, 전공별 상위 10% 이내)
		3.0	A&HCI, SSCI(IF = Q1), SCIE(IF = Q1)
		2.5	SSCI(IF = Q2), SCIE(IF = Q2)
		2.0	SSCI(IF = Q3, Q4), SCIE(IF = Q3, Q4)
		1.8	SCOPUS
	국내저명학술지	1.2	한국연구재단등재지
	박사학위논문	1.0	최근 4년 이내(2019.6.29.~2023.6.28.), 중복인정 불가
저서	학술저서	1.2~2.0	전공 관련 학술저서만 인정

※ 공동연구 인정비율

연구업적 : $1/N \times 100\%$, (N:총저자수),

단, 주저자(교신저자 포함) 2인 : 70%, 3인 : 60%, 4인~9인 : 50%, 10인 이상은 저자 수 상관없이 40% (소수 셋째자리에서 반올림해서 소수 둘째자리 기준임)

※ IF(Impact Factor) 는 가장 최근 년도(2021년)를 기준으로 함

2. 연구업적 자격 기준

- ① 인정 기간 : 2019. 6. 29. ~ 2023. 6. 28.
- ② 인정 업적 : 2023. 6. 28. 기준 게재(발간) 완료된 학술지 논문 및 학술저서
 - 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCIE, SCOPUS에 등재된 학술지 게재 논문
 - 국내저명학술지 : 한국연구재단등재지 게재 논문(최근 4년 이내에 취득한 박사학위 논문 포함)
 - 저서 : 전공 관련 학술저서만 인정

3. 교육중점교원의 처우 및 업무

- ① 교육중점교원은 교육, 학부 학생 상담 및 지도, 대학사업 및 교육 관련 업무 지원을 담당하는 교원을 의미하며, 2023. 9. 1.자로 최초 2년 계약제 임용함
 - ※ 재임용 조건 충족 시 2년 단위로 계속적인 재계약이 가능함 (재임용 횟수에 제한 없음)
- ② 책임시간은 매학기 주당 12시간 원칙
- ③ 정년계열 전임교원과 승진, 재임용 기준, 급여체계가 다르며, 세부 사항은 우리 대학 규정에 따름

II. 제출서류

■ 제출서류는 PDF 파일로 본교 채용지원시스템에 업로드

■ 본교 소정양식은 [본교 채용지원시스템 '제출서류' 메뉴](#) 또는 [학교 홈페이지 공고문 첨부파일](#)에서 다운 가능

- 1. 교수임용지원서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 입력)
- 2. 제출서류 목록표 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
- 3. 자기소개서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
- 4. 교육계획서 1부(본교 소정양식, 내용: 사회 수요자 및 환경변화에 따른 창의적 기반의 교육계획, 채용지원시스템에 업로드)
- 5. 최근 4년 이내(2019. 6. 29. ~ 2023. 6. 28.) 연구실적 목록 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 입력)
 - ※ 2023. 6. 28.까지 게재(발간) 완료된 실적물(최종학위논문은 발표일과 관계없이 반드시 제출)
- 6. 서약서 및 개인정보활용동의서 1부(본교 소정양식, 채용지원시스템에 업로드)
- 7. 학사·석사·박사 학위증명서 및 성적증명서 각 1부(채용지원시스템에 업로드)
 - ※ 졸업증명서가 없는 경우 학위기 사본 제출
 - ※ 학위 및 성적증명서는 온라인으로 발급받은 원본 파일 제출 가능
 - ※ 한국어, 영어 이외의 언어로 작성되었을 경우 번역 공증 필요
- * 증빙 업로드 파일명(예시) : [김덕성] 7-01-01. 학위증명서(학사)
[김덕성] 7-01-02. 성적증명서(학사)
[김덕성] 7-02-01. 학위증명서(석사)
[김덕성] 7-02-02. 성적증명서(석사)
[김덕성] 7-03-01. 학위증명서(박사)
[김덕성] 7-03-02. 성적증명서(박사)
[김덕성] 8. 외국박사학위신고필증
- 8. 한국연구재단의 외국박사학위 신고필증 사본 1부(채용지원시스템에 업로드)
 - ※ 외국박사학위 소지자만 제출
- 9. 경력 및 재직증명서(지원서상의 모든 경력에 대한 증빙으로 근무 기간, 직위·직급 및 담당업무가 정확히 기재되어야 함) 각 1부(채용지원시스템에 업로드)

※ 교수임용지원서에 기재한 내용과 일치해야 하며, 증명서 미제출 경력은 인정하지 않음

※ 강사, 비전임교원 경력의 경우 학기별 주당시수가 명시된 출강증명서로 제출

* 증빙 업로드 파일명(예시) : [김덕성] 9-01. 경력증명서(OO회사)
[김덕성] 9-02. 경력증명서(OO대학교)

10. 최종학위논문 1부(채용지원시스템에 업로드)

11. 연구실적 목록표상의 연구실적물 각 1부(채용지원시스템에 업로드)

* 증빙 업로드 파일명(예시) : [김덕성] 11-01. 논문1 제목
[김덕성] 11-02. 논문2 제목

12. 기타 지원서에 기재한 산업체 경력, 외부용역연구, 특허출원, 각종 수상 및 자격에 대한 모든 증빙 각 1부(채용지원시스템에 업로드)

※ 한국연구재단에서 진행한 용역연구의 경우, 한국연구재단 이사장 명의의 증명서 제출

※ 외부용역 연구의 경우 '기간', '금액' 이 명시된 증빙 자료 제출

※ 산업체 경력, 용역연구기간 등이 경력인정기간(2019. 6. 29. ~ 2023. 6. 28.) 외의 기간과 겹치는 경우, 채용지원시스템상 시작날짜는 2019. 6. 29., 종료날짜는 2023. 6. 28.로 입력

13. 외국인은 여권 또는 외국인등록증 사본 1부(채용지원시스템에 업로드)

※ 영어를 제외한 외국어로 된 각종 서류는 한국어 번역 공증이 없으면 인정하지 않음

■ 접수기간 및 접수처

1. 접수기간 ※ 지원 시스템 바로가기 (<https://dis.duksung.ac.kr/dsu-service/emp>)

① 지원서 접수(인터넷 입력) : **2023. 6. 14.(수) ~ 6. 28.(수) 15:00 까지 (한국시간 기준)**

2. 접수시 유의사항

① 인터넷 접수 시 증빙서류를 제출하지 않거나, 증빙서류를 제출했다라도 인터넷 접수를 완료하지 않았을 경우 지원하지 않은 것으로 간주함

② 증빙서류가 없는 교육, 연구실적 및 경력사항은 인정하지 않음

③ 제출서류의 기재내용이 허위로 판명된 경우 임용 전후를 막론하고 합격을 취소함

④ 시강심사 대상자에 한하여 제출서류의 원본 제출을 요청함(별도 안내 예정)

■ 지원자 유의사항

1. 신규 전임교원은 우리 대학 '신임교원임용규정', '중점교원인사규정' 에 의거 2023. 9. 1.자로 2년 계약으로 임용하며, 계약기간 만료시 실적을 심사하여 재계약 여부를 결정함

2. 모든 연구실적, 연구경력사항(외부용역 및 특허출원 포함)은 최근 4년 이내(2019. 6. 29. ~ 2023. 6. 28.) 사항만 인정함

3. 강의 경력(전임교원, 겸임교수 등 특별계약교원, (시간)강사 경력 등 포함)의 경우 해당 경력(최근 5년 : 2018년 2학기 ~ 2023년 1학기 이내) 기간 동안의 주당 수업시수를 반드시 기입해야 함

※ 팀티칭 및 계절학기 경력 제외

4. 연구실적 및 경력사항 등의 오기재, 증빙서류 불충분 및 누락으로 인한 책임은 지원자 본인에게 있으며 이로 인한 접수 불인정에 대해 이의를 제기할 수 없음

5. 학력/경력 등 각종 증명의 경우 시작일 및 종료일이 반드시 일자까지 명기되어 있어야 하며, 제출일자 기준 3개월이 경과하지 않은 것이어야 함

※ 경력사항은 누락 없이 상세히 작성해야 함. 기재하지 않은 경력이나 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 인정하지 않으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음.

6. 잘못 기재한 연락처(전화, 주소 및 e-mail)로 인한 지원자의 불이익에 대해서는 책임지지 않음
7. 심사결과는 각 단계별로 개별통지(e-mail 및 SMS)하며, 임용되지 않은 지원자의 연구실적물은 초빙일정 종료 후 반환함. 단, 연구실적물을 제외한 제출서류는 반환하지 않음
8. 초빙분야의 지원자가 저조하거나 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음
9. 교육공무원법 제11조의3 및 교육공무원임용령 제4조의3의 규정에 의하여 특정대학의 학사학위 소지자가 「고등교육법 시행령」 제28조 제1항의 모집단위별 채용인원의 3분의 2를 초과할 수 없으므로 특정대학 학사학위 소지자의 채용이 제한될 수 있음

■ 심사절차 및 기준

1. 우리 대학교의 교수초빙 심사는 교원인사위원회의 주도 하에 단계별로 진행되며 합리적인 기준에 의해 공정하고 객관적으로 이루어짐
2. 전임교원 단계별 심사내용 및 기준

심사단계 및 예정일정	내용 및 기준	비고
지원자격 심사 (2023. 6월 중)	- 지원자격 충족 여부	
기초 및 전공심사 (2023. 7월 중)	- 학력 및 전공 적합도 - 교육 및 현장경력 - 연구실적 - 교육 및 연구계획 등	합격 여부, 시범강의 예정 일정·장소 개별통보
시범강의 (2023. 7월 중)	- 시범강의	합격 여부, 법인면접심사 예정 일정·장소 개별통보
법인면접심사 (2023. 8월 중)		합격 여부 개별통보

- ※ 심사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- ※ 자세한 사항은 우리 대학 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.(홈페이지 <http://www.duksung.ac.kr>)
- ※ TEL 02)901-8796, 8047~8049, 8041 / 이메일 : dsuac@duksung.ac.kr / FAX 02)901-8040
(문의시간 : 10:00 ~ 16:00, 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외)
- ※ 주소 : (우) 01369 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33 덕성여자대학교 행정동 1층 교무과

2023. 6. 14.(수)

덕 성 여 자 대 학 교